



Città di Amalfi

**Comune di Amalfi**  
Settore Polizia Municipale

**Selezione pubblica, per titoli ed esame, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale.**

**Trattamento economico: categoria C1 – C.C.N.L. vigente.**

**CODICE "AGPM2024"**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della determina dirigenziale n. 1599 del 19/12/2024,

#### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale.

Gli interessati per poter partecipare devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato in G.U. N°61 del 15.02.1994/S.G.;
2. avere età compresa tra i 18 ed i 45 anni;
3. titolo di studio della Scuola Media Superiore;
4. sana e robusta costituzione fisica;
5. non aver riportato condanne penali;
6. non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato destituito, a seguito di sentenza passata in giudicato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. essere titolare di patente di guida cat. B in corso di validità;
9. possedere conoscenze di base di lingua inglese.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono inoltrare la domanda utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e procedere alla compilazione della domanda.

**La domanda di iscrizione sarà attiva dalle ore 23.59 del giorno 19.12.2024 fino alle ore 23.59 del giorno 08.01.2025.**

**La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 08.01.2025 a pena di inammissibilità.**

**Per accedere al Portale del Reclutamento inPA è necessario registrarsi.**

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo

nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere cittadino italiano; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato in G.U. N°61 del 15.02.1994/S.G.;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) il titolo di studio posseduto, la votazione conseguita, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato;
- g) l'idoneità fisica a svolgere le mansioni di vigile urbano;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dal vigente regolamento comunale di accesso all'impiego;
- k) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, specificandone il periodo, la qualifica o categoria e il profilo professionale, nonché la tipologia di contratto e la relativa durata;
- l) l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- m) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il possesso di patente di guida cat. B, data ed Autorità di rilascio, data di scadenza;
- o) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della graduatoria finale;
- p) il possesso di conoscenze di base di lingua inglese;
- q) l'indirizzo pec al quale recapitare eventuali comunicazioni ed il numero cellulare.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione devono essere documentabili a richiesta dell'ente.

All'atto della compilazione della domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae avendo cura di indicare dettagliatamente:

1. Titoli di studio con relativa votazione ed istituto in cui è stato conseguito;
2. Eventuali titoli di servizio indicando i periodi di servizio svolti presso pubbliche amministrazioni e le categorie e qualifiche ricoperte;
3. Eventuali titoli vari e culturali.

Le informazioni di cui ai punti 1) e 2) potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

I titoli vari e culturali dichiarati di cui al punto 3), invece, dovranno essere obbligatoriamente documentati da specifici attestati ufficiali rilasciati dall'autorità competente, che dovranno essere allegati alla domanda

stessa, al fine di consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Eventuali titoli vari e culturali non documentati da attestato non saranno valutati dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante candidato nell'indicazione del proprio indirizzo pec, da ipotesi di malfunzionamento, parziale o totale, della pec o della piattaforma digitale (portale inPA), né da qualsiasi eventuale altro disguido tecnico comunque imputabile al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande saranno considerate **inammissibili**, e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione, nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai fini delle assunzioni oggetto del presente bando.

### **ESAME**

L'esame consisterà in un colloquio orale avente ad oggetto, oltre l'esame di idoneità finalizzato alla verifica della conoscenza di base della lingua inglese, le materie di seguito elencate:

elementi di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali territoriali, codice della strada, regolamento di esecuzione del codice della strada, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, elementi di toponomastica locale, storia e cultura amalfitana.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche, sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità operativa di ragionamento e di soluzione di problemi pratici, le competenze comportamentali dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

La prova tenderà, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

La Commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute alla scadenza dovesse risultare superiore a 35.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla della durata di circa 60 minuti, riguardanti le materie oggetto d'esame indicate nel presente bando.

Saranno ammessi al colloquio solo i primi 20 (venti) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito

nella preselezione e tutti i candidati che conseguono nella preselezione la medesima valutazione dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nell'eventuale quiz preselettivo avrà valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alla selezione, ma non avrà alcun valore ai fini della redazione della graduatoria di merito che invece sarà redatta esclusivamente sulla scorta delle valutazioni riportate da ciascun candidato al colloquio e nella valutazione dei titoli.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualsiasi ne sia la causa.

Il calendario della preselezione sarà reso pubblico sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Amalfi, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in corrispondenza del concorso di cui trattasi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPA e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in corrispondenza del concorso di cui trattasi, sul sito istituzionale del Comune di Amalfi, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali a mezzo pec.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, suddivisi in tre categorie, sono così ripartiti:

- categoria prima: titoli di studio.....punti 4
- categoria seconda: titoli di servizio.....punti 4
- categoria terza: titoli vari e culturali.....punti 2

I titoli di studio saranno valutati secondo le seguenti modalità:

*Valutazione Diploma Scuola Media Superiore*

<b>VOTO CONSEGUITO=&gt;</b>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

*Valutazione Diploma Scuola Media Superiore*

<b>VOTO CONSEGUITO=&gt;</b>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, fra i "titoli vari e culturali".

I titoli di servizio saranno valutati secondo le seguenti modalità.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15

b) servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

c) eventualmente potrà essere valutato il servizio militare. In applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I titoli vari e culturali saranno valutati come segue.

Il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà stilata in relazione al punteggio riportato al colloquio cui si aggiunge quello dei titoli valutati come sopra, e in conformità, a parità di merito, al disposto dell'art. 136 del regolamento comunale.

La graduatoria finale di merito avrà vigenza per due anni, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge.

Il trattamento economico sarà quello corrispondente alla categoria C1 del C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali attualmente vigente, compreso in esso il salario accessorio per gli istituti applicabili.

**I vincitori saranno inseriti in una graduatoria di merito da cui l'Ente attingerà in base alle esigenze che si presenteranno, e nei limiti della propria capacità assunzionale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Amalfi per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Amalfi e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai sensi del medesimo articolo richiamato al punto precedente si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

#### **PUBBLICITÀ**

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Amalfi, sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Amalfi, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Si precisa che il Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Agnese Martingano, Responsabile della P.M. di Amalfi, e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comando di Polizia Municipale (tel.: 089/8736210 – email: [poliziamunicipale@comune.amalfi.sa.it](mailto:poliziamunicipale@comune.amalfi.sa.it) - pec: [amalfi@asmepec.it](mailto:amalfi@asmepec.it))

Amalfi, 19 dicembre 2024

***Il Responsabile della P.M.***  
(Dott. ssa Agnese Martingano)